

# 情報処理演習室時間外利用申請書

記入例

管理者 殿

下記のとおり情報処理演習室の時間外利用を申請します。

記入日 2016 年 12 月 1 日

代表者	学籍番号	99国際999
	氏名	香住 撫子
	利用教室	C108 ▪ C109
	利用目的	卒業研究論文作成のため
責任者*	福岡 太郎	

\*時間外利用の目的に応じた責任者(教職員)には、承認頂いた上で署名または押印をお願いします。

## 【共同利用者】

複数名で共同して利用する場合は、以下に共同利用者を記入してください。

学籍番号	氏名	学籍番号	氏名
88国際888	黒沼 爽子		
77国際777	矢野 あやね		
66国際666	吉田 千鶴		

※他の利用者に配慮し、静粛に作業を行ってください。

## 【時間外利用日時】

利用する日時を記入してください。(最大7日分申請可)

利用日	曜日	利用時間(平日:20時30分~22時、土日祝日:8時30分~19時30分)
12 月 1 日	金	20 時 30 分 ~ 22 時 00 分
12 月 2 日	土	9 時 00 分 ~ 19 時 30 分
12 月 3 日	日	13 時 00 分 ~ 17 時 00 分
12 月 4 日	月	20 時 30 分 ~ 21 時 30 分
月 日		時 分 ~ 時 分
月 日		時 分 ~ 時 分
月 日		時 分 ~ 時 分

(注意事項)

- ・ 飲食および喫煙禁止です。発覚した場合、退室を命じます。
- ・ 利用時間を厳守してください。
- ・ 故意又は過失により教室内の付帯設備の故障、破損または紛失があった場合は、原状復旧に必要な実費を弁償していただくことがあります。
- ・ 最終退室者は、エアコン、電気を消してください。