

2026年度公立大学法人福岡女子大学職員（総合職）

採用試験案内

受付期間 2026年9月7日(月) ～10月9日(金)

- 応募書類の提出方法は、郵送のみです。2026年10月9日(金)必着です。
- 天災事変等により試験日を変更することがあります。この場合、大学のHPでお知らせします。
・福岡女子大学ホームページアドレス：<http://www.fwu.ac.jp/>

1 採用予定日

2027年4月1日(木)

2 採用予定人数、職務内容等

試験区分	総合職
採用予定人数	若干名
職務内容	総務、財務、企画、入試、教務、就職支援、学生支援、地域連携、国際化推進、情報化推進などの大学事務に従事します。

3 受験資格

1986年4月2日以降に生まれた者（採用日時点で41歳未満）

(注) 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ・ 禁錮（拘禁刑）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

問い合わせ先

公立大学法人福岡女子大学経営管理センター総務グループ

〒813-8529

福岡市東区香住ヶ丘1-1-1（本部棟1階）

TEL：092-661-2411

受付時間：9時から17時まで（土日、祝日を除く）

FAX：092-661-2420

MAIL：soumu-qa@fwu.ac.jp

4 試験日・試験場等

	試験日・場所	内容
書類選考		応募書類の小論文に基づき、選考を実施
1次選考	○ 日時 2026年10月24日(土)～11月15日(日) までの期間のうち、受験者が選択する日時 ○ 場所 全国のSPIテストセンター会場から受験者が選択 ※詳細は、書類選考合格者に送る書類選考結果通知メールをご確認ください。	SPI 3 ・能力検査 ・性格検査
2次選考	○ 日時 2026年11月29日(日) ○ 場所 公立大学法人福岡女子大学 (福岡市東区香住ヶ丘1-1-1)	・個別面接試験 ・人権問題試験(択一式)

(注1) 原則として試験場には駐車できません。公共交通機関をご利用ください。

(注2) 天災事変等の影響により、試験日等が変更になる場合があります。

(注3) 身体障がいなどのため車イス等を利用するなど受験に際して合理的な配慮が必要な方は、採用試験申込書2の「9 受験上の配慮事項等」欄にその旨をご記入ください。

5 合格者の発表

	時期	発表方法
書類選考 合格発表	10月21日(水)	申込時記載のメールアドレス宛てに、選考結果を通知します。この際、合格者には1次選考の受験案内を併せて連絡します。 <u>※10月22日(木)午前9時を過ぎてもメールが届かない場合は、至急経営管理センター総務グループまでご連絡ください。</u> <u>※本通知メールに記載されている企業別受検IDが受験番号です。</u> ※郵送での結果通知は行いません。
1次選考 合格発表	11月20日(金)	合格者には郵送で合格通知書及び2次選考の受験案内を送付します。 また、大学ホームページ上で合格者の受験番号を発表します(合格発表の日から1週間掲載)。
2次選考 合格発表	12月7日(月)	合格者には郵送で合格通知書を送付します。 また、大学ホームページ上で合格者の受験番号を発表します(合格発表の日から1週間掲載)。

(注1) 1次・2次選考で合格者に郵送する通知は、郵便事故などのため延着、不着となる場合がありますので、ホームページで確認してください。また、通知が発表日から3日経っても届かない場合は、経営管理センター総務グループへ連絡してください。

(注2) 最終合格者が辞退した場合は、次点の方に追加合格を連絡することがあります。

6 最終合格から採用まで

(1) 採用予定日は、原則として2027年4月1日となります。

※採用後、試用期間（6ヶ月）を設けます。待遇に変更はありません。

(2) 受験資格がないことや採用試験申込書類に不正があることが判明した場合、採用されないことがあります。

7 勤務条件等の概要

給与	月額 232,000円程度（大学新卒の場合） ※学歴・職歴等に応じて加算されます。 このほか、地域手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。 また、期末・勤勉手当は年に給与等の約4.6月分を支給します。（2025度実績） ただし、これらの額は、規程等の改正（給与改定等）により変更することがあります。 ※60歳に達した日後の最初の4月1日以後、給与の月額は7割水準となります
勤務 形態	○勤務時間 8時30分から17時15分まで 又は 9時15分から18時00分まで 又は10時00分から18時45分まで（うち休憩時間60分） ※業務上の必要がある場合は、時間外勤務を命じる場合があります。 ○休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）
休暇	年次有給休暇のほか夏季休暇などの特別休暇があります。
社会保険	公立学校共済組合に加入。
労働保険	雇用保険に加入。地方公務員災害補償制度が適用。
定年年齢	2027年3月31日まで 62歳 2027年4月1日から2029年3月31日まで 63歳 2029年4月1日から2031年3月31日まで 64歳 2031年4月1日以降 65歳

8 試験結果の開示

この試験の結果は、口頭で開示請求する事ができます。（下表参照）

なお、電話、はがき等による請求はできませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、マイナンバーカード（個人番号カード）※等）を持参の上、開示場所である経営管理センター総務グループにお越しください。

開示請求できる人	試験	開示内容	開示期間、開示時間	開示場所
受験者	書類選考	順位、得点	各試験の合格発表の翌日から1ヶ月間（土日、祝日を除く。） 9時00分から17時00分まで。	福岡女子大学 経営管理センター 総務グループ
	1次選考	順位、得点		
	2次選考	順位、総合得点及び試験科目別得点		

※マイナンバー「通知カード」は本人確認書類として利用できません。

9 受験手続

申込方法	①提出書類の作成 採用試験申込書1,2,3は、福岡女子大学ホームページから様式をダウンロードし、太枠内の必要事項について、PC等で入力の上プリントアウトするか、様式をプリントアウトして自筆してください。 なお、<u>申込書2の「10.署名欄」は必ず自筆してください。</u> ※ 申込提出時には、記入漏れ、切手等の不備がないよう、再度確認してください。 ※ <u>この試験において提出された書類は一切返却しません。</u> ※ 申込書等に記載された個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的に使用しません。 ※ インターネット環境が無い等の理由により所定様式を入手することができない方は経営管理センター総務グループ（092-661-2411）にご相談ください。 ②提出方法・提出先 福岡女子大学経営管理センター総務グループに簡易書留で郵送してください。 なお、<u>書類の持参はご遠慮ください。</u> （送付先）〒813-8529 福岡市東区香住ヶ丘1-1-1 公立大学法人福岡女子大学経営管理センター総務グループ <u>※「福岡女子大学職員採用試験（総合職）書類在中」と朱書きしてください。</u> ③受付期間 2026年9月7日（月）から2026年10月9日（金）まで※必着
------	--

I 次試験 (SPI3) の受験に ついて	①書類選考合格者に対しては、書類選考結果通知メールに、I 次試験（SPI3）の受験案内を併記しています。同メールには「企業別受検ID（受験番号）」や「受検用URL」が記載されていますので、誤って削除しないようにしてください。 <u>※ここで通知する企業別受検IDが合格発表時に掲載される受験番号となります。</u> ②メールの記載内容に沿って、自宅等のパソコン又はスマートフォンで「性格検査」を受検後、2026年10月24日（土）～11月15日（日）までの期間のうち、都合のよい日時を選択の上、SPIのテストセンター会場（オンライン会場含む）を予約し、能力検査を受検してください。 ※テストセンターの座席数には限りがあるため、予約が遅くなると、御希望の日程で予約が出来なくなる可能性がありますので、早めに予約を完了させるようにしてください。また、会場の開催日によっては受検できない日があります。<u>会場の詳細につきましては、SPIテストセンター情報で確認してください。</u> (https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/list.html) ※能力検査の受験予約は性格検査が完了するまで確定されませんので注意してください。 ※能力検査を受検する際は、顔写真付き本人確認書類（運転免許証、学生証、パスポート、マイナンバーカード等で有効期限内のもの）が必要となります。顔写真付きの本人確認書類がない場合は受検できませんので、事前に御準備ください。
--	---

（注1）申込の際に記入するメールアドレスは、**パソコン用のメールアドレスを使用**して下さい。（キャリアメールのアドレスの場合、SPI3の受験予約等を適切に行うことができない可能性があります。）

（注2）申込受付期間後は、いかなる理由があっても受け付けは出来ません。

I 0 試験の際の注意事項

- ・ **遅刻は原則として認めません。**
- ・ 試験合格後の手続きについては、合格通知で詳しくお伝えしますので、よく確認してください。
- ・ 試験当日に発生したゴミ等は必ず各自でお持ち帰りください。
- ・ 受験者の付添いの方がお見えになる場合、お待ちいただく部屋は準備しておりませんのでご了承ください。
- ・ **福岡女子大学の敷地内は、全面禁煙です。**
- ・ 昼食は学内で購入することはできません。あらかじめご用意ください。

11 2次選考の試験会場案内

(1) 交通機関



※ 発車時刻・到着時刻等については、各運行会社へ直接お問い合わせいただくか、各運行会社のホームページ等でご確認ください。

(2) 会場周辺地図・学内案内図

