

申込書1, 2 記入上の注意

◎ 数字は算用数字で記入してください。（記入例を参照すること）。

◎ 年月日は全て西暦で記入してください。

(注) 記載事項に不正があると、採用されないことがあります。

項目	内容
1 生年月日	生年月日は西暦で記入してください。年齢は 2026 年4月1日時点で記入してください。
2 現住所	試験結果等を、送付する住所となります。 現住所と異なるところへ送付を希望する場合は、その住所を併記してください。 マンションやアパート等の場合は、名称・部屋番号まで記入してください。
3 連絡先	電話番号は、日中連絡がとれる番号を記入してください。 固定電話がない場合は、携帯電話のみの記入で構いません。
4 学歴	高等学校から順番に漏れが無いように記入してください。 修学区分は、該当するものを○で囲んでください。 なお、学校名が変更になっている場合は、わかる範囲で現在の学校名を括弧書きで併記してください。
5 職歴	直近の職歴から漏れが無いように記入してください。 無職期間は記入しなくて構いません。 雇用形態は、該当するものを○で囲んでください。 正規雇用とは、次のすべてを満たす雇用形態です。 ①労働契約に期間の定めがない ②就業規則等に明記されている所定労働時間がフルタイムである ③直接雇用である 非正規雇用の場合には、週当たりの勤務時間を記入してください。 なお、社名等が変更になっている場合は、わかる範囲で現在の社名等を括弧書きで併記してください。
6 資格・免許	職務経験上取得した資格・免許については必ず記入してください。
7 趣味・特技	どちらか一方のみの記入でも構いません。なければ記入しなくて構いません。
8 受験上の配慮事項等	身体障がい等のため車椅子を使用される場合等受験に際して配慮を希望する場合は、こちらに記入してください。
9 署名	記載事項を確認の上、確認した日付と氏名を自筆で記入してください。