MyLOFT 利用申請について

《※ご注意ください》　学外からのアクセスは、本学学生・教職員のみ可能です。
学外者による不正アクセスが判明した場合、契約停止等の措置がとられる可能性があります。
学外からのアクセスは個人利用にとどめ、決して第三者に ID 等を教えないようにしてください。

■ MyLOFT 利用申請方法

※　ID・パスワードの即日発行は出来ません。時期により登録手続きに１週間程お時間をいただく場合がありますので、時間に余裕をもってお申込み下さい。

① 図書館ホームページ「オンライン情報検索」／「アクセス方法（学外からのアクセス）」のページに掲載されている MyLOFT 利用申請窓口（本学学生・教職員専用）のボタンをクリックしてください。

② 必要事項をご記入のうえ、「送信」ボタンをクリックしてください。

③ 利用申請後、数日～１週間程の間に、「Fukuoka Women's University, Japan e-Library launches MyLOFT for all your e-Content needs」の件名にてウェルカムメール（招待メール）が届きます。（※システムからの自動送信メールですので、返信等はできません）
※　迷惑メールに振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は、念のため迷惑メールフォルダをご確認ください。

④ ウェルカムメール（招待メール）に記載されているリンクボタン Login as ●●●●から、パスワードをご設定ください。なお「ご所属機関名をご入力ください」のポップが表示される場合は、「Fukuoka」と入力すると本学の名称「Fukuoka Women's University, Japan」が表示されますので、こちらを選択し、「電子メール」の欄に本学発行のメールアドレスをご入力のうえ、パスワード設定画面にお進みください。
（※パスワード条件：８文字以上／「数字・大文字・小文字・記号」をすべて使用）
なおパスワードの設定方法・利用方法等の詳細につきましては、図書館ホームページに掲載されている「MyLOFT クイックレファレスガイド」をご参照ください。
※　うまく設定が出来ない場合、その他にご不明な点がある場合は、図書館までご連絡ください。

⑤ 図書館ホームページ「オンライン情報検索」／「アクセス方法（学外からのアクセス）」のページに掲載されている「MyLOFT」のリンクボタンをクリックし、上記④で設定したメールアドレスとパスワードにてログインできるかどうかご確認ください。