

出願手をインターネットにより行う場合（インターネット出願を利用する場合）は、学生募集要項の「5 出願手続」「6 受験票の発送」を以下の内容に変更して手続を行ってください。

## 5 出願手続

次の流れにそって手続を行ってください。出願期間中に「Web 入学志願票の印刷・出願書類の送付」まで完了してください（出願書類は出願期間最終日 17:00 必着）。

※本学ウェブサイトに掲載している「インターネット出願ガイド」もご参照ください。



### 事前確認・準備

(1) インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォンの準備

(2) プリンターの準備

※パソコンやプリンターは学校や図書館等の自宅外のものでもかまいません。利用できるパソコン等がない場合は、福岡女子大学 入試・広報・キャリア支援センターへご相談ください。

(3) メールアドレスの確認

ドメイン@fwu.ac.jp を受信できるようにしてください。

(4) 顔写真の準備

正面上半身、無帽、出願以前 3 ヶ月以内に撮影した画像（JPEG データ形式の画像）を準備してください。スマートフォンで撮影してアップロードすることもできます。

(5) 入学考査料の支払い方法の確認

日本国外から支払う場合は、クレジットカードまたは金融機関からの電信送金により支払ってください。日本国内から支払う場合は、コンビニエンスストアや Pay-Easy を利用することもできます。

- クレジットカード（VISA、Master、JCB、Amex、Diners） 日本国内・国外
- コンビニエンスストア 日本国内
- Pay-Easy 日本国内
- 日本国外の金融機関からの電信送金 日本国外

※日本国外からの送金は確認に時間を要するため、出願前（出願の1ヵ月程度前）に福岡女子大学 入試・広報・キャリア支援センターへ、入試日程・志願者の氏名・志望学科を E-mail で連絡のうえ（E-mail:nyushi-qa@fwu.ac.jp）、次の表のとおり送金してください。また、外国送金依頼書のコピーを出願書類と一緒に送付してください。

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| 送金額<br>(Amount)   | 5,000 円（日本円建て）（振込手数料はすべて送金依頼人の負担としてください。）    |   |
| 送金先<br>金融機関等      | 銀行名 (Name of Bank)                           | 福岡銀行 (THE BANK OF FUKUOKA, LTD.)  |
|                   | SWIFT コード<br>(Bank International code SWIFT) | FKBKJPJT  |
|                   | 支店名 (Name of Branch)                         | KASHII BRANCH   |
|                   | 住所 (Bank address)                            | 〒813-0013 福岡県福岡市東区香椎駅前 2-12-13<br>( 2-12-13, Kashiiekimae, Higashi-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka, 813-0013, Japan) |
|                   | 電話番号 (Phone number of Bank)                  | 092-681-1231  |
|                   | 口座番号 (Account number)                        | 2732681   |
|                   | 受取人 (Beneficiary)                            | 福岡女子大学 外部資金 8 代表 梶山千里<br>( Fukuoka Jyoshi Daigaku Gaibushikin8 Daihyou Kajiyama Chisato)                      |
|                   | 送金種類   | 電信送金 (Telegraphic of Remittance)  |
|                   | 支払手数料<br>(Paying Bank's Charge)              | 送金人負担 (Sender)  |
|                   | 送金目的 (Purpose)                               | 入学審査料 (Screening Fee)   |
| 連絡事項<br>(Message) | 志願者本人の氏名 (Applicant name) を記入してください。         |   |

(6) 出願書類の確認・準備

|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| 1 | Web 入学志願票         | 入学審査料を支払った後に、本学ウェブサイトの「インターネット出願」のページよりダウンロードしてください。   |
| 2 | 卒業（修了）証明書等        | 最終出身学校の卒業（見込）証明書。<br>国際バカロレア資格を有する者は、その資格証書の写し。<br>アビトゥア資格を有する者は、「一般的大学入学資格証明書」の写し。<br>バカロレア資格を有する者は、その資格証書の写し。<br>A レベル資格を有する者は、その資格証書の写し。<br>12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者は、その合格証明書の写し。 |
| 3 | 最終卒業（修了）学校の成績証明書等 | 最終出身学校長が作成したもので、記載内容（科目名、成績等）が記号等で示されていれば、必ずその説明をつけてください。<br>国際バカロレア資格を有する者は、国際バカロレア最終試験 6 科目の成績評  |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
|   |                               | <p>価証明書の写し。</p> <p>アビトゥア資格を有する者は、「一般的大学入学資格証明書」に記載されている成績の写し。</p> <p>バカロレア資格を有する者は、バカロレア資格試験成績証明書の写し。</p> <p>A レベル資格を有する者は、その成績評価証明書の写し。</p> <p>12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者は、その成績証明書の写し。</p>  |
| 4 | TOEFL または TOEIC の成績証明書        | <p>次の①、②のいずれかを提出してください。なお、出願受付開始の日よりさかのぼって2年以内に受験したものに限ります。</p> <p>①TOEFL (iBT または PBT) の Official Score Report または Examinee Score Report</p> <p>②TOEIC の OFFICIAL SCORE CERTIFICATE</p> <p>※TOEFL の Examinee Score Report または TOEIC の OFFICIAL SCORE CERTIFICATE を提出する場合は、コピーではなく原本を提出してください。原本は、後日返却します。</p> <p>※Educational Testing Service から TOEFL の Official Score Report を送付する際に必要な福岡女子大学の登録コード番号 (DI コード) は「7208」です。</p> <p>※TOEFL の成績証明書の原本を出願期間内に提出することが難しい場合は、My Home Page のスコアページを印刷した物を出願期間内に提出し、後日 Official Score Report または Examinee Score Report を本学へ提出することも認めます。後日提出する場合は入学手続期間最終日までとし、期限までに提出されない場合は合格しても入学が許可されない場合がありますので、十分に注意してください。</p> |
| 5 | 日本留学試験 (EJU) の受験票または成績通知書のコピー | <p>日本留学試験の受験票または成績通知書のコピーを提出してください。複数回受験した場合はいずれかを選択し、1つだけ提出してください。なお、本学試験日よりさかのぼって2年以内に受験したものに限ります。</p> <p>※試験当日、コピーを提出した受験票または成績通知書の原本を持参してください。</p>   |
| 6 | 身上記録書                         | <p><u>2017 年度 福岡女子大学 外国人留学生入試 身上記録書</u>を本学ウェブサイトよりダウンロードし、必要事項を記入して提出してください。</p>   |
| 7 | 推薦書                           | <p><u>2017 年度 福岡女子大学 外国人留学生入試 推薦書</u>を本学ウェブサイトよりダウンロードし、出身高等学校が作成した「推薦書」を提出してください。</p>   |
| 8 | 志望理由書                         | <p><u>2017 年度 福岡女子大学 外国人留学生入試 志望理由書</u>を本学ウェブサイトよりダウンロードし、本人自筆で志望理由を記入して提出してください。</p>  |
| 9 | 身分証明書                         | <p>パスポート (氏名・国籍が記載してあるページ) のコピーを提出してください。</p> <p>パスポートを所持していない場合は、国籍を証明する他の書類 (原則として原本。原本の提出が不可能な場合はコピー) を提出してください。</p>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 10 | 外国送金依頼書の<br>コピー（金融機関か<br>ら電信送金した場<br>合のみ） | 日本国外の金融機関から電信送金した場合は、外国送金依頼書のコピーを提出してください。<br>クレジットカードで支払った場合は、提出する必要はありません。             |
| 11 | 在留資格認定証明<br>書の申請書類一式<br>（必要な場合のみ）         | 本要項 15 ページ「10 入学手続 ●ビザ（査証）の取得について」を参照の上、必要書類を提出してください。<br>本学による代理申請が不要な場合は、提出する必要はありません。 |

[注意]

- 外国の学校または機関等が作成する書類については、英語または日本語表記以外の場合は、必ず日本語訳を添付してください。日本語訳には、自国の在日公館または日本国の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付けてください（日本語教育機関の翻訳証明も可）。
- 虚偽の記入（入力）をした場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- 出願後は、出願登録の内容、出願書類の変更はできません。
- 出願書類に記載事項等の記入漏れ、その他不備のある場合は受理しないことがありますので、十分確認して出願してください。

### 出願登録

福岡女子大学のウェブサイト（URL：<http://www.fwu.ac.jp/>）にアクセスし、「インターネット出願」のページより出願登録を行ってください。

### 入学考査料の支払い

入学考査料 5,000 円を、選択した方法で支払ってください。日本国外の金融機関から電信送金をする場合は、出願登録をする前（出願の1ヵ月程度前）に行ってください。

### Web 入学志願票の印刷・出願書類の送付

#### (1) Web 入学志願票の印刷

入学考査料を支払った後に届く「インターネット出願支払完了メール」に記載の URL または本学ウェブサイトの「インターネット出願」のページにアクセスし、「Web 入学志願票」をダウンロードして、A4 サイズの白紙に黒インクで印刷してください。

#### (2) 出願書類の送付

出願書類（本要項 9～10 ページ参照）を封筒に入れ、必ず出願期間中に到着するよう「国際スピード郵便（EMS）」等で送付してください。封筒は A4 サイズの書類を折らずに入れることができるものを使用し、封筒には「封筒貼付用宛名シート」を貼りつけるか、同様の内容を記入して、送付してください。

[送付先]

福岡女子大学 入試・広報・キャリア支援センター

〒813-8529 福岡市東区香住ヶ丘1丁目1番1号

電話 (092) 692-3100

Fukuoka Women's University Admission, Public Relations and Career Support Center

1-1-1 Kasumigaoka, Higashi-ku, Fukuoka 813-8529, Japan

Phone +81-92-692-3100

## 6 受験票

出願期間後に届く「受験票作成完了メール」に記載の URL または本学ウェブサイトの「インターネット出願」のページにアクセスし、ダウンロードしてください。受験票は A4 サイズの白紙に黒インクで印刷し、試験当日に持参してください。