

業務委託仕様書

(平成30年度 福岡女子大学女性トップリーダー育成研修業務運営委託)

1 事業の特徴

- (1) 女性トップリーダーとして成長するための志や感性（創造性、人間性、倫理性、哲学）、教養、行動を身に着け、手続き論や技術論だけではない心構えを重視した、SGLプログラム（※）として研修内容を構築。

※SGLプログラム=A Strategy to Grow up as a woman top Leader の略称。福岡女子大学の建学の精神「次代の女性リーダー育成」を社会人に活かした、女性トップリーダーとして成長するための戦略プログラム。

- (2) 産官学の第一線で活躍するトップ又はその経験者を講師として招き、トップを経験した方しか知りえない知識や経験、それを通じた教訓、経営哲学等を直接トップから聞き、対話することで受講者の志、感性を啓発すること、あわせてトップリーダーの立場で起こりうる課題をテーマとした解決プログラムを通じた行動力の養成、研修に集まる異業種のトップ同士のネットワークを構築する。

2 業務委託期間

契約締結日から平成31年2月22日（金）まで

3 委託業務内容

福岡女子大学ならびにファシリテーター（WiLL SYSTEMS 代表取締役社長 高山 有朋氏）、コーディネーター（本学教員）、各講師と連絡調整のうえ、セミナー運営に係る以下の業務を行うこと。

- ① 自社ルートを活用した受講者募集・告知（自社研修会でのチラシ配付、顧客へのチラシ配布、プレスリリース、ウェブサイトへのアップ、Facebook への投稿等）
- ② チラシのデザイン・印刷・配付（A3、二つ折り、カラー、両面印刷）3, 500枚
うち2, 500枚は福岡女子大学に納品し、残り1, 000枚を広報に活用すること。
- ③ 受講者管理（データベースの作成、メールリスト設定、出欠確認等）
- ④ 受講者への連絡・調整
- ⑤ 各講師との連絡・調整
- ⑥ テキストの印刷、調達等
- ⑦ 研修会場設営、撤収（備品管理、受付、講師・受講生対応、記録撮影等）
- ⑧ 研修当日の司会進行
- ⑨ 受講者へのアンケート作成、配付、回収、分析
- ⑩ 受講者派遣元への報告書作成
- ⑪ その他研修等を運営する上で必要な業務

次の業務は福岡女子大学ならびにファシリテーターが行う。

- ① 研修プログラム内容の検討・決定
- ② 受講生の申込受付

③講師謝金、ホテル代金の支払い

④受講料の徴収

4 研修の形式

研修の形式は次のとおりとする。

(1) 研修回数

2回

(2) 研修時期等

第1回：平成30年11月15日（木）～11月17日（土）※2泊3日の宿泊研修

第2回：平成31年1月22日（火）※第1回のフォローアップ研修。日帰り研修

(3) 研修会場

宿泊研修：ハイアットリージェンシー福岡

日帰り研修：福岡女子大学

(4) 定員

20名。第1回と第2回の参加を要する

(5) 研修対象者

企業、団体等で部長や課長等管理職にある女性、幹部候補の女性

または、所属する企業等から推薦を受けた女性

(6) プログラム内容案

11月15日（木）

時間	内容等	講師
9:30-10:50	受付、オリエンテーション、開講式	挨拶（福岡県）、ファシリテーター、事務局
10:50-12:20	【志】本研修における課題設定	福岡女子大学 理事長・学長 梶山 千里
13:20-14:50	【志】産学官の超一流トップリーダーの講義と対話 講義 60分 質疑 30分	選定中
15:05-18:50	【志】【感性】グループワーク等	ファシリテーター、コーディネーター
19:00-20:30	【NETWORK】受講生同士の交流会	事務局

11月16日（金）

時間	内容等	講師
9:00-12:00	【教養】トップリーダーとしての視座を養う教養講座	選定中
13:00-14:30	【志】産学官の超一流トップリーダーの講義と対話 講義 60分 質疑 30分	選定中
14:45-18:00	【行動】グループワーク等	ファシリテーター、コーディネーター
19:00-20:30	【NETWORK】産学官トップリーダーとの意見交換会、交流会	選定中

11月17日(土)

時間	内容等	講師
9:00-10:30	【感性】感性を育む講師による講演とエクササイズ	選定中
10:45-12:30	【感性】女性トップリーダーによるトークセッション	選定中(4名を予定)
13:45-17:15	【行動】目指すトップリーダー像とアクションプランについてグループワーク	ファシリテーター、グループコーチ4名

1月22日(火)

時間	内容等	講師
9:00-9:30	受付	
9:30-10:30	【行動】第1回研修内容の振り返り	ファシリテーター
10:45-12:15	【志】 産学官の超一流トップリーダーの講義と対話	選定中
13:15-16:45	【行動】受講生によるプレゼンテーション 【志】講評 閉会式、修了証書授与	ファシリテーター 福岡女子大学 理事長・学長 梶山 千里

5 企画提案書作成上の留意事項

- (1) 日本語で作成すること。
- (2) 予定価格973,440円について、受講者数が20名に満たない場合でも、委託費は減じない。

6 その他

- (1) 受託者は、業務を研修運営にあたり、福岡女子大学ならびにファシリテーターと十分な調整を行うこと。
- (2) 福岡女子大学は、受託者に対し進捗状況について報告を求めることができる。
- (3) 本仕様書に定めのない事項については、福岡女子大学と受託者が協議のうえ定める。
- (4) 受託者は、業務の実施にあたり、第三者との間に問題が生じた場合は、福岡女子大学と協議のうえ解決を図ること。

7 実績報告等

業務完了後、別に指定する日までに、業務成果報告書及び収支精算書を提出すること。